

Принято на педагогическом совете
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Сизинская основная
общеобразовательная школа»
Арского муниципального района
Республики Татарстан,
протокол №3 от 08.12.2017 года.

Утверждаю
Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Сизинская основная общеобразовательная
школа»
М.М.Абдуллин
Введено в действие приказом №130
от 08.12.2017 года.



Положение
об общем собрании работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
"Сизинская основная общеобразовательная школа"
Арского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность органа самоуправления общего собрания работников (далее по тексту Собрание) МБОУ «Сизинская ООШ» (далее Учреждение) и является нормативной основой деятельности Собрания.

1.2. Общее собрание работников МБОУ «Сизинская ООШ» является постоянно действующим органом коллегиального управления, функционирует в целях реализации законного права работников школы на участие в управлении, осуществляемой на принципах коллегиальности.

2. Состав собрания и организация его работы

2.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Учреждение является основным местом работы.

2.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

2.3. Общее собрание избирает из своего состава председателя Общего собрания и секретаря Общего собрания сроком на один учебный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.4. Все работники Учреждения, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу.

2.5. Общее собрание проводится не реже 2 раза в год. При необходимости созывается внеплановое Общее собрание.

2.6. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники, определенные п. 2.2. настоящего Положения. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

2.7. Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану.

2.8. Решение о проведении внеочередного Общего собрания вправе принять директор Учреждения, профсоюзный комитет Учреждения, инициативная группа, состоящая не менее чем из одной трети от численного состава работников Учреждения.

2.9. Общее собрание считается правомочным, если в его работе принимают не менее 2/3 от списочного количества работников Учреждения.

2.10. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Общего собрания осуществляется путём открытого голосования его участников простым большинством голосов.

2.11. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

2.12. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. Определяет перспективные направления функционирования и развития Учреждения.

3.2. Принимает решение о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора. Принимает текст коллективного договора и вносит изменения, дополнения в коллективный договор.

3.3. Заслушивает отчет директора Учреждения о реализации коллективного договора. Вносит предложения директора Учреждения о внесении изменений в трудовые договоры с работниками.

3.4. Принимает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

3.5. Принимает локальные нормативные акты Учреждения, конкретизирующие и детализирующие нормы трудового законодательства Российской Федерации.

3.6. Рассматривает отчет Учреждения о самообследовании.

3.7. Избирает членов Совета МБОУ «Сизинская ООШ» от работников Учреждения.

- 3.8. Избирает членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от работников Учреждения и представителей работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам.
- 3.9. Вносит предложения Учредителю Учреждения по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников, в том числе по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения.
- 3.10. Осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания, информирует коллектив Учреждения об их выполнении, реализует замечания и предложения работников Учреждения по совершенствованию деятельности Учреждения.
- 3.11. Заслушивает информацию директора Учреждения, иных ответственных лиц о выполнении решений Общего собрания.
- 3.12. Осуществляет общественный контроль за работой администрации Учреждения по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, созданию безопасных условий труда.
- 3.13. Осуществляет общественный контроль за работой администрации Учреждения по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями.
- 3.14. Заслушивает председателя бракеражной комиссии по вопросам создания необходимых условий для питания обучающихся Учреждения.
- 3.15. Заслушивает отчеты о работе директора Учреждения, других работников Учреждения.
- 3.16. Рассматривает итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий, проводимых в отношении Учреждения; заслушивает директора Учреждения о реализации комплекса мер по исполнению требований предписаний, выданных по результатам контрольно-надзорных мероприятий.
- 3.17. Утверждает требования, выдвинутые работниками Учреждения или представительным органом работников Учреждения при коллективных трудовых спорах.
- 3.18. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.
- 3.19. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

4. Регламент работы Собрания

4.1. Деятельность Общего собрания Учреждения осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.2. План работы принимается решением Собрания на последнем заседании предшествующего календарного года и утверждается директором Учреждения . 4.3. Общее собрание проводится не реже 2 раз в год. При необходимости созывается внеплановое Общее собрание Учреждения.

4.4. Решение о проведении внеочередного Общего собрания вправе принять директор Учреждения, профсоюзный комитет Учреждения, инициативная группа, состоящая не менее чем из одной трети от численного состава работников Учреждения.

4.5. Перед началом работы Собрания секретарь Собрания фиксирует явку членов Собрания.

4.6. На Собрании секретарем Собрания ведется протокол.

4.7. При рассмотрении повестки Собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносят решением Собрания.

4.8. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 от списочного количества работников Учреждения.

4.9. Решения Собрания принимаются открытым голосованием. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Общего собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов.

4.10. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

4.11. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором Учреждения. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора Учреждения рекомендательный характер.

4.12. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте Учреждения.

4.13. Директор Учреждения вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

5. Документация и отчетность

5.1. Секретарем Собрании ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрании. Книга протоколов общего собрания работников МБОУ «Сизинская ООШ» хранится у директора.

5.2. Секретарь Собрании оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрании в течение трех дней от даты заседания.

5.3. Настоящее Положение принимается решением Собрании и утверждается директором Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Собрании и утверждаются директором.

